

**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**KURUM İDARİ KURULU KARARLARI**

**Toplantı Tarihi** : 16.12.2025  
**Toplantı Sayısı** : 2025/2. Dönem

**Toplantıya Katılanlar:**

|                                                     |                                       |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Prof. Dr. Hatice Hicret GÖRGÜLÜ (Rektör Yardımcısı) | İşveren Vekili                        |
| Prof. Dr. Mehmet AVCI (Genel Sekreter V.)           | İşveren Vekili                        |
| Av. Sevtap ÇELİKCAN (Personel Daire Başkanı)        | İşveren Vekili                        |
| Prof. Dr. Tonguç Osman MUTLU                        | Üniversite Yetkili Sendika Temsilcisi |
| Abdulaziz Kürşad KOMLU                              | Yetkili Sendika Birim Temsilcisi      |
| Özlem DURAK                                         | Yetkili Sendika Birim Temsilcisi      |

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun 22. maddesi uyarınca Eğitim-Öğretim ve Bilim Hizmetleri kolunda bulunan ve yetkili sendika olan Türkiye Eğitim-Öğretim ve Bilim Hizmetleri Kolu Kamu Çalışanları Sendikası (Türk Eğitim-Sen) ile oluşturulan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kurum İdari Kurulu, 16.12.2025 Salı günü saat 15:00'te Rektör Yardımcısı ve İşveren Vekili Prof. Dr. Hatice Hicret GÖRGÜLÜ başkanlığında Rektörlük Binası Genel Sekreterlik Toplantı Salonunda yetkili sendika tarafından teklif edilen ve aşağıda belirtilen gündem maddelerini görüşmek üzere toplandı.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

**1. Bir önceki (2024/1) Kurum İdari Kurul Kararlarının değerlendirilmesi.**

**1. Karar:** Üniversitemizde Görevde Yükselme ve Ünvan Değişikliği Sınavlarının Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı aracılığıyla merkezi olarak yapılmasının planladığı ve yapılacak olan ilk sınavda "Şube Müdürü" kadrosuna yer verilmesi hususunun Rektörlük Makamına iletileceği,

**3. Karar:** Üniversitemizin akademik kadro planlamaları doğrultusunda gerçekleştirilen atamaların, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Koşulları Yönergesi'nde belirtilen şartlar doğrultusunda birimlerin kadro ihtiyaçları ve öğrenci sayıları göz önünde bulundurularak liyakat ve fırsat eşitliğine azami hassasiyet gösterildiği,

**6. Karar:** Enstitü/Fakülte/Yüksekokul sekreteri kadroları atamalarının yapılmasına yönelik tanımlı bir mevzuatın bulunmadığı ve Rektör tarafından söz konusu kadrolara atanmak için başvuran tüm personele ilişkin sınav başarısı başta olmak üzere iş tecrübesi/bilgisi, temsil yeteneği, görev yaptığı birim ile diğer birimlerin görüşü yanında ilgili Dekan veya Müdürün önerisi değerlendirilerek yapıldığı,

**9. Karar:** 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre hizmetli kadrosunda bulunan personelin, görev tanımları dışında çalıştırılmamaları hususunda Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm birimlere yazı yazıldığı,

**11.,12. ve 13. Kararlar:** Muğla Eğitim ve Araştırma Hastanesi ile Üniversitemiz Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezinde tedavi olmak isteyen Üniversitemiz personeline öncelik tanınmasına yönelik yeni görüşme yapılabileceği konusunda görüş birliği sağlandı.

**16. Karar:** Üniversitemizde yapılan tüm iş ve işlemlerde usul ve esas açısından mevzuata uygun hareket edilmesi gerektiğinden hareketle kamu konutlarının tahsisi ile boşaltma işlemlerindeki

iyileştirme çalışmalarının da Kamu Konutları Yönetmeliği'ne aykırı olmayacak şekilde anılan Yönetmeliğin belirlediği sınırlar dahilinde yapılmaya çalışıldığı,

**17. Karar:** Üniversite çalışanlarının konut ve/veya sosyal tesis ihtiyaçları için Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) ile görüşme yapılması hususunda tekrar görüş birliğine varıldı.

**22. Karar:** Üniversite tarafından personele servis hizmeti sağlanmasının Tasarruf Tedbirleri konulu Genelge kapsamında mümkün olmadığı,

**26. Karar:** Birimlerin klima ihtiyaçlarının karşılanmasının bütçede tanımlanan ödenekler çerçevesinde değerlendirilebildiği,

**27. Karar:** Dilekçe ile Rektörlüğe müracaat eden personele görev yaptıkları birim aracılığıyla yazılı olarak cevap verildiğinin ve cevap verme süresinin geciktiği durumların ise yapılan müracaat üzerine yapılan çalışmanın doğru biçimde tamamlanmasını sağlama çabasından kaynaklandığı,

**28. Karar:** Üniversite personeli ve aileleri için yemek, yürüyüş, müzik, resim gibi sosyal ve spor etkinlikleri düzenlenmesinin katılım talebi doğrultusunda ve ödenek durumuna göre değerlendirilebileceği,

**29. Karar:** İlçelerdeki personelimizin aidiyet duygusunun artırılması için Rektörlükten ilçelerde bulunan Birimlerimize yeni ziyaretlerde bulunulacağı,

**30. Karar:** Üniversitemiz çalışanı veya yakınlarının vefatlarında cenazeye katılım için Üniversitemizden araç kalkmasının Tasarruf Tedbirleri konulu Genelge kapsamında mümkün olmadığı,

**36. Karar:** Merkez Yerleşkede bulan otobüs duraklarının yetersiz olması nedeniyle üstü kapalı yeni otobüs duraklarının yapılması için Belediye'ye talepte bulunulması konusunda görüş birliğine varıldı.

**37. Karar:** Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerimizin mağduriyetlerini önlemek amacıyla saat 18.00'den sonra otobüslere ek sefer konulması için Belediye'ye yeni talepte bulunulması konusunda görüş birliğine varıldı.

## **2.Akademik personelin, yabancı dil puanından kaynaklı yaşadıkları mağduriyetler.**

Üniversitemizdeki bilimsel kaliteyi artırmak amacıyla yabancı dil şartı ile ilgili düzenlemenin Üniversite Senato Kararı ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onayı ile yapıldığı,

Yapılan düzenlemeden sonra; Üniversitemiz tarafından ilan edilen öğretim üyesi kadrolarına yeterli sayıda kabul edilen müracaatın bulunması ve Üniversitemizde görev yapmakta olan çok sayıda öğretim elemanının, dil şartını ve diğer şartları yerine getirmek suretiyle atamasının yapılması nedeniyle yabancı dil puanından kaynaklı mağduriyetin olmadığı bilgisi verildi.

## **3. Doçentlik kadrosuna atamalarda yapılan sözlü sınavın kaldırılması.**

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Koşulları Yönergesi'nde doçent kadrolarına yapılan atamalarda "Sözlü Sınav Şartı"nın bulunduğu ve 2018 yılından itibaren Üniversitemizde sözlü sınavın uygulandığı ifade edilerek sözlü sınav şartının kaldırılması için Yönerge'de değişiklik yapılması gerektiği bilgisi verildi.

## **4. Telafi derslerinin uzaktan eğitim yoluyla, 17.30' dan sonra veya hafta sonu yapılabilmesinin kolaylaştırılması.**

Üniversitemizde uzaktan eğitimle yapılacak derslerin her eğitim-öğretim yılının dönem başlarında Üniversitemiz Senatosu ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının onayı alınarak belirlendiği ve bu nedenle ders telafilerinin uzaktan eğitim yoluyla yapılamayacağı, saat 17.30'dan sonra veya hafta sonu ders telafisi yapılmasının uygun olmadığı ve ihtiyaç duyulmadığı bilgisi verildi.

**5. Kampüs içi, nizamiye ile bina giriş ve çıkış noktalarında güvenlik kontrolünün daha hassas yapılması (gerekirse güvenlik personeli sayısının artırılması).**

Konuya ilişkin olarak Personel Daire Başkanlığı tarafından güvenlik personeli sayısının artırılması için personel talebinde bulunduğu bilgisi paylaşıldı.

**6. Merkez-ilçe yerleşkeleri ve binalarda güvenlik kamera sayılarının artırılması.**

Üniversitemizin bütçe imkanları dahilinde Merkez-ilçe yerleşkeleri ile binalarında ilk başta güvenlik açısından öncelikli noktalardan başlanarak güvenlik kamera sayılarının artırılması konusunda görüş birliğine varıldı.

**7. Ofis bilgisayarı, masa, sandalyesi vb. olmayan personel ihtiyaçlarının karşılanması.**

Üniversitemiz personelinin ofis bilgisayarı, masa, sandalyesi vb. ihtiyaçlarının birimlerden gelen talepler doğrultusunda karşılandığı ayrıca bütçe imkanları dahilinde personelimizin kullandığı büro eşyalarının iyileştirilmeye çalışıldığı bilgisi verildi.

**8. Belediye otobüslerinde öğrenciye yapılan indirimden personelin de yararlanması.**

Üniversitemiz öğrencilerinin tümünün yararlanamadığı Belediye otobüslerinde yapılan indirimden Üniversitemiz personelinin yararlanmasına ilişkin Belediye ile yapılacak görüşmenin olumlu olmayacağı yönündeki görüş belirtildi.

**9. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı bünyesinde faaliyet gösteren Mediko'ya Diş Hekimi de atanması.**

Üniversitemiz Diş Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezinde diş tedavisinin yapılması ve diş tedavisinde kullanılan cihaz ve aletlerin fiyatlarının yüksek olması nedeniyle Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi bünyesinde faaliyet gösteren Mediko'ya Diş Hekimi atanması için bir planlama yapılmadığı bilgisi verildi.

**10. Rektörlüğe bağlı bölüm başkanlıklarının ödeneği olmamasından dolayı malzeme ihtiyaçlarının karşılayamaması.**

Rektörlük birimlerinin 2026 yılı bütçe taleplerini belirtmeleri için bir toplantı yapılacağı bilgisi paylaşıldı.

**11. Teknik Hizmetler Sınıfında çalışan personele mevcut giyim yardımımdan bağımsız Kişisel Koruyucu Donanımlı İş Elbisesi temin edilmesi.**

Teknik Hizmetler Sınıfında çalışan personele Kişisel Koruyucu Donanımlı İş Elbisesi temin edilmesine yönelik Üniversitemiz İş Sağlığı ve Koordinatörlüğü tarafından işçilerin çalıştığı ortamların tehlike sınıfları dikkate alınarak bir çalışma yapıldığının bilgisi verildi.

**12. İlçelere göreve giden personelin yemek ihtiyacının karşılanabilmesi, ayrıca yemek kartı dolumu yapan personelin ani gelişen bir durumla ilçeye gitmesi durumunda yemek kartı ücreti iadesinin yapılması.**

İlçelere göreve giden Üniversitemiz personelinin yemek ihtiyacının karşılanmasına ilişkin;

İlçelerde bulunan okullarda yapılacak olan yemek ihalelerinin sözleşmesine, Rektörlükten ilçelere göreve giden Üniversitemiz personeline ücretsiz yemek verilmesine dair madde eklenebileceği konusunda görüş birliğine varıldı.

**13. C Kapı Nizamiyesinin kapanmamak üzere açık halde aktif olması.**

Kötekli Yerleşkesi C- Kapı Nizamiye kapısının kullanımına devam edilmesi yönündeki ortak görüş belirtildi.

**14. Üniversitemiz ve sendikalar arasındaki iletişim ve geleceğe dönük politikalar**

Üniversitemiz ve sendikalar arasındaki iletişim ve geleceğe dönük politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması konusunda görüş birliğine varıldı.

# İMZA SAYFASI