

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
KURUM İDARİ KURULU KARARLARI

Toplantı Tarihi : 29.04.2024
Toplantı Sayısı : 2024/1

Toplantıya Katılanlar:

Prof. Dr. Celal ATEŞ	(Rektör Yardımcısı)	İşveren Vekili
Öğr. Gör. Kemal Yüce KUTUCUOĞLU	(Genel Sekreter Yrd. V.)	İşveren Vekili
Av. Sevtap ÇELİKCAN	(Personel Daire Başkanı)	İşveren Vekili
Prof. Dr. Tonguç Osman MUTLU		Üniversite Yetkili Sendika Temsilcisi
Abdulaziz Kürşad KOMLU		Yetkili Sendika Birim Temsilcisi
Özlem DURAK		Yetkili Sendika Birim Temsilcisi

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanunu'nun 22 nci maddesi uyarınca Eğitim-Öğretim ve Bilim Hizmetleri kolunda bulunan ve yetkili sendika olan Türkiye Eğitim-Öğretim ve Bilim Hizmetleri Kolu Kamu Çalışanları Sendikası (Türk Eğitim-Sen) ile oluşturulan Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Kurum İdari Kurulu, **29.04.2024 Pazartesi günü saat 15:00'da** Rektör Yardımcısı ve İşveren Vekili Prof. Dr. Celal ATEŞ başkanlığında Rektörlük Binası Genel Sekreterlik Toplantı Salonunda yetkili sendika tarafından teklif edilen ve aşağıda belirtilen gündem maddelerini görüşmek üzere toplandı.

Yapılan görüşmeler sonucunda;

1. Görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavlarının düzenli aralıklarla yapılması (2009 yılından bu yana yapılmayan Şube Müdürlüğü sınavının yapılmaması).

Üniversitemiz bünyesindeki "şube müdürü" kadrolarının tamamının dolu olması ve şube müdürü sayısının yeterli görülerek Üniversitemize "şube müdürü" kadrosu verilmemesi nedeniyle 2009, 2011, 2013, 2015, 2019 ve 2023 yıllarında yapılan görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavlarında "şube müdürü" kadrosuna yer verilememiştir. "Şube müdürü" kadrolarında herhangi bir nedenle boşalma olması veya Üniversitemize "şube müdürü" kadrosu verilmesi durumunda, önümüzdeki dönemlerde yapılacak olan görevde yükselme ve ünvan değişikliği sınavlarında gerekli değerlendirmelerin yapılarak "şube müdürü" kadrosuna yer verilmesi hususunun Rektörlük Makamına iletileceği ve ayrıca Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yapılacak merkezi sınav için Üniversitemizce başvuru yapıldığının bilgisi paylaşıldı.

2. Akademik yabancı dil puanının düşürülmesi.

Üniversitemiz bünyesinde oluşturulan akademik kurullarda yapılan değerlendirmeler sonucunda Üniversitemiz Senatosu'nda kabul edilen ve Yükseköğretim Genel Kurulu tarafından uygun görülerek 01.10.2024 tarihinden itibaren yürürlüğe girecek olan "Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi"nde doktor öğretim üyesi ve doçent kadrosu atamalarında akademik yabancı dil puanının 65'ten 70'e yükseltildiği bilgisi verildi.

3. Doktorasını tamamlamış ve kadro bekleyen akademik personelin atamalarının hak kaybına sebebiyet vermemek için kıdem ve öncelikler dikkate alınarak atamalarının yapılması.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi'nde belirtilen şartlar doğrultusunda birimlerin kadro ihtiyaçları ve öğrenci sayıları göz önünde bulundurularak yapılan Üniversitemizin akademik kadro planlamaları doğrultusunda gerçekleştirilen atamaların liyakat ve fırsat eşitliğine azami hassasiyet gösterilerek yapıldığı ve Cumhurbaşkanlığı tarafından akademik kadrolar için 2024 yılı atama izin sayıları ilan edilmediğinden atamalara ilişkin henüz bir kadro çalışmasının yapılmadığının bilgisi verildi.

4. Akademik personele yılda en az bir kere destek (teşvik) verilmesi.

Akademik personelin bilimsel çalışmalar kapsamında, Üniversite bütçesinde görev yaptıkları birimler için ayrılan ödenek ölçüsünde ve ayrıca TÜBİTAK ve diğer kurumlar aracılığıyla yaptıkları bilimsel çalışmalar için mevzuat çerçevesinde görevlendirilerek destek verildiğinin bilgisi aktarıldı.

5. Öğretim Görevlisi (Uygulamalı Birim) olarak görev yapan akademik personelin 2 yılda bir yenilenen sözleşmelerinin, hakkında soruşturma veya disiplin suçu yok ise, personelden dilekçe beklemeden otomatik yenilenmesinin sağlanması.

Öğretim görevlilerinin 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 31 inci maddesi uyarınca en çok 2 yıllık süre ile atandığı, atama süresi sonunda görevin kendiliğinden sona erdiği ve yeniden atanmalarında ilk atama usullerinin uygulanması nedeniyle öğretim görevlilerinin görev sürelerinin uzatımının anılan Kanun hükümlerine göre yerine getirilerek yapılabilmesi için öğretim görevlilerinden her görev süresi uzatımında dilekçe alınmasının yasal bir zorunluluk olduğu bilgisi verildi.

6. Okul sekreterliği vb. atamalarda ehliyet, liyakat ve adaletin tesis edilmesi ve kalıcılığının sağlanması.

Enstitü/Fakülte/Yüksekokul sekreteri kadrolarına yapılan atamaların, Rektör tarafından söz konusu kadrolara atanmak için başvuran tüm personele ilişkin bilgiler ile 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 52 nci maddesi uyarınca ilgili Dekan veya Müdürün önerisi birlikte değerlendirilerek yapıldığının bilgisi paylaşıldı.

7. Tüm akademik ve idari yöneticiler ile ilgili memnuniyet anketleri düzenlenmesi ve değerlendirmelerinin ilgili makamlarca yapılması.

Üniversitemizde akademik ve idari personel memnuniyet anketlerinin düzenlendiği ve bu anketlerin bir parçası olarak yöneticilere ilişkin memnuniyet düzeylerinin de ölçüldüğü, anket sonuçlarına ilişkin raporların periyodik yayımlandığının ve üst yönetime sunulduğunun bilgisi paylaşıldı.

8. Emeklilikte Yaşa Takılanlar (EYT) dolayı emekli olacak personellerin yerine personel takviye edilmesi.

Emeklilikte Yaşa Takılanlar (EYT) kapsamında emekli olan personel yerine gelecek personelin verilen atama izinleri dahilinde kadrolu/sözleşmeli personel ve geçici görevlendirme ile sağlanmaya çalışıldığının bilgisi paylaşıldı.

9. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabi hizmetli kadrosundaki personelin görev tanımlarının açıkça belirtilerek eşitlik ve adaletin sağlanmasını sağlamak.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na göre hizmetli kadrosunda bulunan personelin, görev tanımları dışında (*yazı yazma, masa başı görevi gibi*) büro personeli gibi çalıştırılmamaları için görev tanımlarının açıkça belirtilerek sadece görev tanımları kapsamında çalıştırılmaları ve görev tanımındaki işleri yapmak istemeyen personel hakkında birim amirleri tarafından gerekli işlemlerin yapılması hakkında Personel Daire Başkanlığı tarafından tüm birimlere yazı yazılması hususunda görüş birliğine varıldı.

10. Kadroya alınan sürekli işçilerin idarelerin ihtiyacına binaen meslek kodlarına uygun ünvan değişikliklerinin yapılması.

375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname uyarınca sürekli işçi kadrosuna geçirilenlerin kadroya geçirilmeden önceki ihale sözleşmesi kapsamında istihdam görevleri dışında başka bir meslek grubunda çalıştırılmayacakları belirtildiğinden, Üniversitemizde Güvenlik Görevlisi ve Temizlik İşçisi meslek grubunda kadroya alınan sürekli işçilerin Üniversitemizde hizmet alım sözleşmesi kapsamında alt işveren işçisi olarak görevleri temizlik ve güvenlik görevlisi olduğundan sürekli işçilerin meslek kodlarına ilişkin ünvan değişikliklerinin yapılamayacağı, bu konuda Cumhurbaşkanlığı'na Üniversitemizce görüş sorulduğu ve Üniversitemize bildirilen görüşün aynı mahiyette olduğu bilgisi aktarıldı.

11. Eğitim ve Araştırma Hastanesinde muayene olacak Üniversite personeline öncelik hakkının tanınması.

Muğla Eğitim ve Araştırma Hastanesinde muayene olacak Üniversite personeline öncelik tanınması için Başhekimlikle görüşme yapılabileceği istişare edildi.

12. Üniversitemiz Mediko Biriminde muayene hizmetlerinin dışında gerekli tahlillerin (kan vb.) yapılabilirliğini sağlamaya yönelik çalışmaların yapılması.

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından alınan Üniversitemiz Mediko Birimindeki tahlil işlemlerinin; hijyen koşulları sağlanamadığı ve kan alındıktan sonra Hastaneye aktarımında lojistik açıdan sorun yaşandığı için kaldırıldığı bilgisi verildi ve bu sorunların çözülmesine yönelik ilgili Birimlerle görüşme yapılması hususunda ortak görüş sağlandı.

13. Dış Hekimliği Fakültesinde Üniversite personellinden muayene ücretinin alınmaması ve diğer yapılan tüm işlerde indirim yapılması, ayrıca Dış Hekimliği Fakültesi ile SGK arasında anlaşmanın en kısa süre tamamlanması.

Üniversitemiz Dış Hekimliği Uygulama ve Araştırma Merkezinde tedavi olacak Üniversitemiz personeline öncelik tanınması, belirli işlemlerde personel indiriminin tanımlanması için devam eden bir çalışma olduğunun bilgisi Üniversite tarafından aktarıldı.

14. Matbaa ve atölyenin fiziki şartlarının iyileştirilmesi (gerekli havalandırma tesisatı ve yangın algılama-söndürme sistemleri vb.), ayrıca zehirli maddeler içeren birimlerde çalışan teknik personel için iş sağlığı ve güvenliği kuralları gereği periyodik olarak sağlık kontrollerinin yaptırılması.

Matbaa ve atölyenin fiziki ve sağlık koşullarına ilişkin Üniversitemiz İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminden rapor istenmesi konusunda uzlaşıldı.

15. Teknik hizmetler sınıfında çalışan ve teknik birimlerde görev yapan personelin yılda en az 1 kere olmak üzere yolluk ve yevmiyelerinin karşılanarak fuarlara katılımının sağlanması.

Teknik hizmetler sınıfında çalışan personelin yol masrafı- yevmiye giderleri Üniversite tarafından karşılanarak meslekleriyle ilgili fuarlara yapacakları katılımlarının, Üniversitemize olumlu katkılarının olacağına dair görüş bildirilmesi şartıyla ödenek ve tarih açısından uygun şekilde talep edilmesi halinde Rektörlük tarafından uygun görüldüğü bilgisi paylaşıldı.

16. Lojman tahsislerinde puanlama usulünün daha adil yapılması (evi olanlarının puanlarının daha adil düşürülmesi).

Üniversitemiz personelinin lojman tahsis puanları hesaplanırken, Kamu Konutları Yönetmeliğine ve Üniversitemiz Kamu Konutları Yönergesine göre il içi evi olanlardan 15 puan, il dışında evi olanlardan 10 puan düşürüldüğü, bu konuda Kamu Konutları Yönetmeliği'ne aykırı bir uygulama yapılamayacağı ifade edilmiştir.

17. Üniversite çalışanları için TOKİ ile temasa geçilerek konut ve/veya sosyal tesislerin yapılabilirliğinin sağlanması.

Üniversite çalışanlarının konut ve/veya sosyal tesis ihtiyaçları için Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) ile yeniden görüşme yapılması hususunda görüş birliğine varıldı.

18. ÖSYM sınavlarında Üniversitemiz idari personeline öncelik tanınarak görev verilmesi.

ÖSYM sınav görevlendirmelerinin merkezi olarak yapıldığı ve görevlendirmelerde Üniversitenin bir inisiyatifinin olmadığı bilgisi verildi.

19. Bazı açık öğretim sınavlarında görev alamayan idari personele de görev verilmesi.

Açık öğretim sınav görevlendirmelerinin merkezi olarak yapıldığı ve görevlendirmelerde Üniversitenin bir inisiyatifinin olmadığı bilgisi verildi

20. Birimlerin eğitim faaliyetleri için ödenek ayrılması, var ise de ödeneğin artırılması.

Eğitim Koordinatörlüğü tarafından, Üniversitemiz birimlerinin talep ettikleri ve sorun yaşadıkları konular hakkında ayrılan ödenek ölçüsünde Üniversitemizde eğitimlerin düzenlendiği ve Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisinin düzenlediği Üniversite personeline de ilgilendiren eğitimlerin duyurusunun yapıldığı bilgisi aktarıldı.

21. Vardiya hizmetinde görev yapan personele fazla mesai ücreti ödenmesi (ikinci öğretim vb.).

İkinci öğretim programlarında öğrenci alımlarının durdurulması nedeniyle Üniversitemizde mevcut ikinci öğretim gelirlerinin yetersiz olması ve Üniversite bütçesinde ödenek olmaması nedeniyle vardiya hizmetinde bulunan personele fazla mesai ücreti ödemesi yapılmasının mümkün olmayacağı bilgisi aktarıldı.

22. Personel servis hizmetinin sağlanması (ilçeler dahil).

Üniversite tarafından personel servis hizmetinin sağlanmasının Tasarruf Genelgesi kapsamında mümkün olmadığı aktarıldıktan sonra, Muğla Büyükşehir Belediyesinin toplu taşıma araçlarında Üniversite personeline indirim yapılması için Belediye ile görüşmeler yapılması hususunda görüş birliğine varıldı.

23. K teklı Yerleşkesi C-Kapı Nizamiye kapısının araç girişine açık hale getirilmesi.

Sadece K teklı Yerleşkesi C- Kapı Nizamiye kapısının değil,  niversitemiz Merkez Kamp sune giriş-çıkışı sağlayan tüm kapıların kullanımının iyileştirilmesine dair devam eden bir çalışmanın olduğu bilgisi paylaşıldı.

24. Merkez ve ile yerleşkelerindeki binaların fiziki imkanlarının (bakım, onarım) iyileştirilmesi.

Üniversitemiz Merkez ve İlçe Yerleşkelerindeki binaların fiziki imkanlarının iyileştirilmesinin bütçe imkanları çerçevesinde planlama yapılarak öncelik sırasına göre değerlendirileceği bilgisi paylaşıldı.

25. Yemek kartı dolum işlemi yapmayan personellerin Devlet desteği hizmetinden yararlanması.

Devlet tarafından verilen personel yemek desteğinin Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği uyarınca bütçede yemek hizmetini veren firmaya ödenmesi nedeniyle yemek kartı dolum işlemi yapmayan personelin Devletin verdiği yemek desteği hizmetinden yararlanmasının mümkün olamayacağı ifade edildi.

26. Klima ihtiyacı olan odalara klima takılması.

Klimaya ihtiyacı olan odalara klima takılmasının  denekler çerçevesinde değerlendirileceği bilgisi verildi.

27. Dilekçe ile müracaat eden personele yazılı olarak cevap verilmesinin sağlanması.

Yapılan görüşmeler sonucunda; dilekçe ile Rektörlüğe müracaat eden personele görev yaptıkları birim aracılığıyla yazılı olarak cevap verildiği bilgisi paylaşıldı.

28. Üniversite personeli ve aileleri için yeterli sosyal etkinlikler düzenlenmesi (yemek, yürüyüş, müzik, resim, sportif etkinlikler vb.).

Üniversite personeli ve aileleri için yemek, yürüyüş, müzik, resim gibi sosyal ve spor etkinlikler düzenlenmesinin  denek  ls nde değerlendirilebileceği paylaşıldı.

29. Üniversitemiz personeline yönelik aidiyet duygusunun artırılması için merkez kampüste düzenlenen bayramlaşma töreninin ilçelerde de yapılarak hediyeleşmenin sağlanması.

İlçelerdeki personelimizin aidiyet duygusunun artırılması, sorunların yüz yüze dinlenmesi, aktif iletişim kurulması için Rektörlükten ilçelerde bulunan Birimlerimize daha sık ziyarette bulunulacağı bilgisi aktarıldı.

30. Üniversitemiz alışanı veya yakınlarına ait vefat haberlerinin web sayfası ve e-mail dışında cep telefonlarına mesaj olarak bildirilmesinin sağlanması.

Üniversitemiz alışanı veya yakınlarına ait vefat haberlerinin  nversitenin internet sayfası ve elektronik posta yoluyla duyurulduğu, cep telefonlarına mesaj olarak da bildirilmesinin yıllık  niversiteye bildirilen sayıyı aşabileceği ve ek mali külfet getireceği göz önünde bulundurulurken, vefat haberlerinin cep telefonlarına mesaj olarak bildirilmesinin uygun olmayacağı hususunda görüş birliğine varıldı.

31. Yurt yol öğrenci sarayı/yemekhane gidiş-gelişlerinde merdiven veya yaya yollarına sıcaktan veya yağmurdan korunma amacıyla korunaklar yapılması, ayrıca otoparkların üstlerinin kapatılması.

Yurt yol öğrenci sarayı/ yemekhane gidiş-gelişlerinde merdiven ve yaya yollarına sıcaktan veya yağmurdan korunma amaçlı korunakların yapılmasına ilişkin planlanmanın bütçe kullanımının öncelik sırasına göre kalan ödenek çerçevesinde değerlendirilebileceği bilgisi paylaşıldı.

32. Kampüste kuaför ve berber hizmetinin sağlanması.

Merkez Kampüste berber ve kuaför hizmetlerinin, oluşturulması planlanan Kampüs Çarşısı kapsamında değerlendirilebileceği bilgisi paylaşıldı.

33. Peyzaj düzenlemelerinde az su ihtiyacı olan ve meyve veren ağaçların da dikilmesi.

Su ihtiyacı az olan meyve veren ağaçların Peyzaj Biriminin yapacağı planlama doğrultusunda dikilmesinin uygun olacağı hususunda görüş birliğine varıldı.

34. Üniversitemiz Gündüz Bakımevi başlama ve bitiş saatlerinin, mesai saatlerine göre uyarlanarak yarım saat erken/yarım saat geç olacak şekilde düzenlenmesi, fiziki imkanlarının iyileştirilmesi, yüksek olan aylık ücretin makul hale getirilmesi.

Üniversitemiz Gündüz Bakımevi işe başlama ve bitiş saatlerinin 08:15-18:00 olduğu ve mesai kontrollerinin Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yapıldığı bilgisi aktarıldı.

35. Üniversitemize ait okul öncesi, ilköğretim, ortaöğretim, etüt merkezine yönelik yeni bina veya kampüs benzeri yapılar oluşturulması.

Kurum gündeminde şu an için bu şekilde bir gelişim planı bulunmadığı bilgisi Üniversite tarafından aktarılmıştır.

36. Yoğunluğun yaşandığı otobüs duraklarındaki üstü kapalı bekleme alanlarının ilaveler yapılarak çoğaltılması.

Özellikle yoğunluğun yaşandığı Eğitim Fakültesi otobüs durağına ilave üstü kapalı bekleme alanı yapılması için Belediye'ye talepte bulunulması konusunda görüş birliğine varıldı.

37. Kavaklıdere ilçesinde eğitim gören öğrenciler için belediye otobüs gidiş-dönüş servis saatleri ile ilgili düzenlemenin ilgili Belediyesine iletilerek saat 18.00'den sonra da servislerin çalışmasının sağlanması.

Kavaklıdere Şehit Mustafa Alper Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerimizin mağduriyetlerini önlemek amacıyla belediye otobüslerine saat 18.00'den sonra ek sefer konulması için Belediye'ye talepte bulunulması konusunda görüş birliğine varıldı.

38. Üniversitemiz ve sendikalar arasındaki iletişim ve geleceğe dönük politikalar

Üniversitemiz ve sendikalar arasındaki iletişim ve geleceğe dönük politikaların geliştirilmesine yönelik çalışmaların yapılması konusunda görüş birliğine varıldı.

İMZA SAYFASI