

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ KONUT TAHSİS YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi personelinin yararlanacağı konutların tahsisi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Üniversite personelinin yararlanması için bağış, inşa ettirme, satın alma ve kiralama suretiyle sağlanan konutlar ile Sıtkı Koçman Vakfınca yaptırılarak Üniversite personelinin kullanımına tahsis edilmiş konutları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 9/11/1983 tarihli ve 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ile Kamu Konutları Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;
a) Kanun: 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu'nu,
b) Komisyon: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Konut Tahsis Komisyonunu,
c) Konut: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi'nin kamu konutları kapsamına giren tüm konutlarını,
ç) Senato: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosunu,
d) Üniversite: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesini,
e) Vakıf : Sıtkı Koçman Vakfını,
f) Yönetim Kurulu: Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yönetim Kurulunu,
g) Yönetmelik: Kamu Konutları Yönetmeliği'ni ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Konutların Türlerine Göre Ayrılması

Konut türleri

MADDE 5- (Değişik: 29/07/2015 tarihli ve 510/10 sayılı Üniversite Senato Kararı)
(1) Konutlar tahsis esasına göre aşağıdaki gruplara ayrılır:

a) Görev tahsisli konutlar: Kamu Konutları Yönetmeliği'nin 2 sayılı Cetvelinin 3 üncü Grubunda "12- Yüksek Öğretim Kurumları A-Genel" başlığı altında belirtilenlere tahsis edilen konutlardır.

b) Sıra tahsisli konutlar: Yukarıdaki belirtilenler dışında Üniversitenin diğer akademik ve idari personeline tahsis edilen konutlardır.

c) Hizmet tahsisli konutlar: Rektörün makam şoförü, koruma görevlisi ve kaloriferciler için aileleri ile birlikte oturmaları için tahsis edilen konutlardır.

Görev tahsisli konutların yeterli sayıda olmaması

MADDE 6- (1) Görev tahsisli konutların sayısının, talep eden personelin ihtiyacını karşılayamayacak olması nedeni ile Yönetmeliğin 8 inci maddesinin beşinci fıkrası uyarınca görev tahsisli konutlar için "sıra tahsisli" konutlarda uygulanan yöntem aynen uygulanır. Akademik personel ile idari personel, ayrı puanlama listelerinde Yönergeye ekli cetveldeki gruplarda kendi aralarında sıralanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Konutların Tahsis Usul ve Esasları

Konut tahsisi

MADDE 7- (Değişik: 29/07/2015 tarihli ve 510/10 sayılı Üniversite Senato Kararı)

(1) Bu Yönergenin 5 inci maddesinde sınıflandırılan tüm konutlar, Komisyon kararı ve Rektörün onayıyla tahsis edilir.

(2) Üniversitenin toplam konut sayısının %20'si, Komisyonun önerisi üzerine Rektörün onayı ile görev tahsisli olarak belirlenir.

(3) Konutlardaki bodrum/zemin katlarının bazıları ile stüdyo tipi konutların bir kısmı, toplam 15 konut sayısını aşmamak üzere, Komisyonun önerisi üzerine Rektörün onayı ile hizmet tahsisli ve icapçı personel için sıra tahsisli olarak belirlenmek üzere ayrılmıştır.

(4) Bu maddenin ikinci ve üçüncü fıkralarında sayılan konutlar dışında kalan tüm konutlar, sıra tahsisli olarak ayrılmıştır. Akademik ve idari personel için ayrı ayrı sıra tahsisli listeler oluşturulur.

(5) Sıra tahsisli konutların boş kalması durumunda, görev tahsisli konutlardan yararlanma hakkına sahip olan personel, bu konutlardan 5 yıl süre ile yararlanmak üzere başvurabilir.

(6) Her personel sadece görev yaptığı ilçedeki konutlar için tahsis talebinde bulunabilir.

(7) Kamu Konutları Yönetmeliğine tabi konutlardan daha önce en az 5 yıl süre ile yararlananlar yeniden sıralamaya giremezler.

(8) Yönetmeliğin 5 inci maddesinin (d) bendinin ikinci ve üçüncü alt bentlerine dayanılarak, rektör makam şoförü, koruma görevlisi ve kaloriferci dışında icapçı personel için konut tahsis edilmesi halinde sıra tahsisli konut (süre ve kira dahil) hükümleri uygulanır.

(9) İhtiyaç halinde kullanılmak amacıyla, 5'i stüdyo tipi olmak üzere toplam 10 konut, Rektörün talebiyle Komisyon tarafından sıra tahsisli olarak rezerve edilebilir.

(10) Mentеше İlçesi dışındaki ilçelerde yer alan konutlar, personel sayıları ve kadro durumları göz önüne alınarak görev veya sıra tahsisli olarak Komisyon tarafından tahsis edilir.

Vakıf konutları, bağış ya da tahsis yoluyla temin edilen konutlar

MADDE 8- (1) Vakıf ve diğer müstecir firmalar tarafından münhasıran Üniversite personeline tahsis edilecek konutlar da, Kamu Konutları Yönetmeliği ve bu Yönerge hükümlerine tabidir. Vakıf konutları ile bağış, kiralama veya tahsis yoluyla temin edilen konutların tahsis işlemleri bu Yönerge hükümlerine bağlı kalmak kaydıyla, Üniversite ile Vakıf veya ilgili kişi ve kurumlar arasında yapılacak sözleşme ile belirlenir.

Konut tahsis komisyonu

MADDE 9- (1) Konut tahsis komisyonu, bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Genel sekreter ve bir üye olmak üzere 3 asıl ve 2 yedek üyeden oluşur. Komisyon Rektör tarafından belirlenir.

Konut tahsis komisyonunun toplanması ve çalışma esasları

MADDE 10- (1) Komisyon üye tam sayısı ile toplanır. Komisyona mazereti nedeniyle katılmayan asıl üye yerine yedek üye davet edilir. Komisyon, konut tahsis isteğinde bulunanlar ile konut tahsisine hak kazandığı anlaşılan adayların durumunu inceleyerek kendilerine konut tahsis edilecekleri belirler. Konut tahsis kararları oy çokluğu ile alınır. Alınan bu kararlar tutulan bir karar defterine yazılır ve bu kararın örneği konut tahsis dosyasına konur. Komisyonunun sekretarya işleri Üniversite Genel Sekreterliğince yürütülür.

Tahsis işlemleri ve puanlama

MADDE 11- (1) – Kendisine konut tahsis edilmesini isteyen personel, Yönergeye ekli beyannameyi birimine teslim eder. Birim amiri tarafından tetkik edilen beyanname, Komisyona sunulmak üzere Rektörlüğe gönderilir. Komisyon, beyannameleri Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik uyarınca verilen mal bildirimleriyle karşılaştırılması için Personel Daire Başkanlığına gönderir. Karşılaştırma işlemi sonuçlandıktan sonra, Genel Sekreterlikte beyannamedeki bilgilere göre Yönetmeliğin ek (4) sayılı cetveldeki puanlar dikkate alınır ve her yıl Ocak ayı içinde gerekli değerlendirme yapılarak toplam puana göre sıra cetveli düzenlenir. Beyanname, sıra cetveli ve diğer belgeler saklanır. Beyannameyi kasten noksan veya yanlış doldurduğu anlaşılanlar hakkında disiplin ve ceza soruşturması açılır ve bunlara konut tahsis edilemez.

(2) Konut tahsis talebinde bulunan personelin durumunda bir değişiklik olduğu takdirde bu değişiklik tarihinden itibaren en geç bir ay içinde, değişikliği gösteren belgeler ile birlikte ek bir beyanname ile ilgili amire bildirilir.

(3) Görev ve sıra tahsisli konutlar, kendi aralarında yapılacak puanlamaya göre tahsis edilir. Bu puanlama, Yönetmeliğin ekli 4 sayılı "Puanlama Cetveli"ne göre hesaplanır.

(4) Konut tahsis taleplerine ilişkin değerlendirmeler her yılın Ocak ve Temmuz ayında yapılır ve değerlendirme listeleri Üniversitenin internet sayfasında yayımlanır.

(5) Konut tahsis işlemi için, listedeki en yüksek puana sahip personelden başlamak üzere yazılı olarak teklifte bulunulur. Yazının tebliğ tarihinden itibaren 2 gün içinde teklifi yazılı olarak kabul edenlere konut tahsis işlemi yapılır. Teklifin kabul edilmemesi veya teklife süresi içinde cevap verilmemesi halinde, listedeki sıraya göre bir sonraki personel için de aynı usul uygulanır.

(6) Görev tahsisli konut hakkı bulunanlar görev tahsisli konut talebinin karşılanmaması halinde sıra tahsisli konut talebinde bulunabilirler.

(7) Konut tahsisine ilişkin sıralama akademik ve idari olmak üzere 2 ayrı cetvelde izlenir. Bu sıralamalara hangi kadroda bulunanların başvurabileceğini Komisyon belirler.

(8) **(Ek fıkra: 03/09/2014 tarihli ve 497/11 sayılı Üniversite Senato Kararı)** Konut tahsisi yapılan personele Kamu Konutları Yönetmeliğinin Ek (6) sayılı cetvelinde yer alan Kamu Konutları Giriş Tutanağı ve bu Yönergenin ekinde yer alan Kamu Konutu Tahsisine İlişkin Taahhütname imzalatılır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Konutların Kira Bedeli, Konutlarda Oturma Süreleri ve Uyulacak Esaslar

Kira bedeli

MADDE 12- (1) Konutlardan alınacak kira bedeli Kanun ve Yönetmelik hükümleri çerçevesinde belirlenir. Konut için peşin olarak ödenecek kira bedeli ile birlikte, konutlardaki elektrik, su ve benzeri sayaçlarla ölçülebilen tüketim miktarlarının bedeli, asansör bakım ücreti ve telefon gideri tahsis sahiplerinden tahsil edilir. Yönetim Kurulu gerekli gördüğü hallerde kira bedelini artırabilir.

(2) Vakıf konutları ve müstecir firmalar tarafından işletilen konutların kira ve yakıt bedelleri yapılacak sözleşme ile belirlenir. Üniversite gerekli gördüğü durumlarda gerekçesini belirtmek suretiyle kira bedelinin değiştirilmesini isteyebilir.

Konutlarda oturma süreleri

MADDE 13- (1) Görev tahsisli konutlarda oturma süresi görevin devamı süresince, sıra tahsisli konutlarda ise 5 yıldır.

Konutlarda uyulacak esaslar

MADDE 14- (1) Kendisine konut tahsis edilen kiracılar, konutta oturdukları süre içinde aşağıda belirtilen esaslara uymak zorundadırlar:

a) Konutta oturanlar, yalnız kendisinin veya eşinin usul ve furuu ile üçüncü dereceye (üçüncü derece dahil) kadar hısımları veya gelenek, görenek ve ahlak kuralları gereği korumak ve bakmakla yükümlü bulduklarından başka kimse ile kalamazlar.

b) Konutların tamamını veya bir bölümünü, başkalarına devredemezler veya kiraya veremezler.

c) Konut sakinlerinin huzur ve sükûnunu bozucu, genel ahlak ve değerleri zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunamazlar.

d) Konutların mimari durumunda ve iç tesisatlarında, kendiliklerinden değişiklik yapamazlar.

e) Konutun bir bölümünde veya bahçede kümes yapamazlar ve ahır hayvanları ile köpek besleyemezler.

(2) Yukarıda belirlenen esaslara uymayanlar, bina yöneticisi veya kiracılar tarafından Rektörlüğe bildirilir. Rektörlükçe yazı ile uyarılan ilgilinin aykırı tutum ve davranışını değiştirmemekte ısrar ettiğinin tutanakla tespit edilmesi halinde, konut tahsis kararı iptal edilerek konuttan çıkartılırlar.

Konutu boşaltma ve konuttan çıkarılma

MADDE 15- (1) Bu Yönergenin 13 üncü maddesi ile Yönetmeliğin 33 üncü maddesinde belirtilen süreler tamamlandığında ilgili kişiler konutları boşaltmak ve anahtarlarını Genel Sekreterliğe teslim etmek zorundadırlar. Konutlarda oturanlar, konutu boşaltmasını gerektiren bir durum oluştuğunda, bu durumu en geç 15 gün içinde Rektörlüğe bir yazı ile bildirmek zorundadır.

(2) Kendilerine tahsis yapılmadan konutları işgal edenler, tahsis yapıldıktan sonra gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılanlar, bu Yönergenin 14 üncü maddesinde belirlenen esaslara uymayanlar ve kendilerine yapılan yazılı uyarılara rağmen bu davranışlarında ısrar edenler hakkında aşağıdaki fıkra hükümleri uygulanır.

(3) Konutta oturma süresini doldurduğu veya konutta oturma hakkı sona erdiği halde konutu tahliye etmeyenlerden, konutu on beş gün içerisinde tahliye ederek boşaltması, aksi takdirde bu sürenin bitiminden itibaren işgalیه bedeli alınacağına ilişkin olarak Üniversitece yapılacak tebligata rağmen, konutu tahliye ederek boşaltmayanlardan, yeni bir tebligata gerek

olmaksızın, konutun tahliye tarihine kadar geçecek süreler için ödenmesi gereken kira bedeli yerine işgaliye bedeli tahsil edilir. Bu bedel; konutun tahliye edilmesi gereken tarihten sonraki üç ay için, ödenmesi gereken kira bedelinin (yakıt, elektrik, su vb. hariç) iki katı, daha sonraki aylar için ise dört katı olarak uygulanır. Ancak, bu şekilde oturan süreler Yönetmeliğin 33 üncü maddesi ile belirlenmiş olan sürelerin uzatılması sonucunu doğurmaz ve oturanlar yönünden bir hak teşkil etmez. Ayrıca, Rektörlükçe ilgili mülki veya askeri makamlara başvurulur. Bu başvuru üzerine konut, başka bir bildirim gerek kalmaksızın, kolluk kuvveti kullanılarak, bir hafta içinde zorla boşaltılır. Zorla boşaltmaya karşı idareye ve yargı mercilerine yapılacak başvuru, boşaltma işleminin icra ve infazını durdurmaz.

(4) Konutları boşaltanlar, konutu ve anahtarını Yönetmeliğin 8 sayılı cetvelinde yer alan “Kamu Konutlarını Geri Alma Tutanağı” düzenlenmek suretiyle Genel Sekreterliğe teslim etmek zorundadır. Teslim sırasında; Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı’nda görevli bir teknik personel ile İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı’nda görevli bir personel hazır bulunur ve konutta bulunan demirbaş eşya ve mefruşat listesi kontrol edilerek, eksiksiz teslim alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Diğer hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 16- (1) Bu Yönergede belirtilmeyen hususlarda 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ile Kamu Konutları Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Kanunda ve Yönetmelikte sayılmayan tahsis şekilleri ile kamu konutlarında oturmakta olanlarla, bu Yönergenin 7 nci maddesinin (**Değişik ibare: 29/07/2015 tarihli ve 510/10 sayılı Üniversite Senato Kararı**) sekizinci fıkrası uyarınca icapçı personel olarak oturmakta olanlardan 5 yıllık oturma süresini dolduranlara, konutları boşaltmaları için; bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren azami 6 ay, konutlarda oturma süresi dolanlara ise azami 3 ay süre verilir. Aksi takdirde Yönergenin 15 inci maddesi hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE 2- (1) Bu Yönergenin 7 nci maddesinin (**Değişik ibare: 29/07/2015 tarihli ve 510/10 sayılı Üniversite Senato Kararı**) sekizinci fıkrası uyarınca konutta oturmakta olanlardan, konut kira bedeli alınmasına 01/01/2015 tarihinden itibaren başlanır.

GEÇİCİ MADDE 3- (1) Boşalan konutlardaki tahsis öncelikleri, bu Yönergenin 7 nci maddesinde belirtilen hususlar dikkate alınarak Komisyon tarafından düzenlenir.

GEÇİCİ MADDE 4- (1) Menteşe İlçesi dışındaki birimlerde görev yapan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu gereğince harcama yetkilisi sıfatını haiz Müdürlerden halen konutlarda oturmakta olanlar, görev sürelerinin sonuna kadar konutlarda oturabilirler.

Yürütme

MADDE 17- (1) Bu Yönerge hükümlerini Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörü yürütür.

Yürürlük

MADDE 18- (1) Bu Yönerge Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Senatosu’nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

EKLER:

1- Beyanname,

- 2- (Ek ibare: 03/09/2014 tarihli ve 497/11 sayılı Üniversite Senato Kararı) Kamu Konutu Tahsisine İlişkin Taahhütname.

Yönergenin Yayımlandığı Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
23/07/2014	496/10
Yönergede Değişiklik Yapan Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
03/09/2014	497/11
29/07/2015	510/10

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
KAMU KONUTLARI TAHSİS TALEP BEYANNAMESİ

1. Adı Soyadı : 2. Görev-Unvanı :
-
3. Sicil Numarası : 4. Kadro Derecesi : 5. Görev Yeri :
-
6. Kamu Konutları kapsamına giren kurum ve kuruluşlarda (*) geçen hizmet süresi: Yıl , Ay
7. Daha önce kamu konutunda oturulmuş ise konutta oturduğu süre. : Yıl , Ay
- Konutu Boşalttığı Tarih:/...../.....
8. Konut tahsisi için beklediği toplam süre : Yıl , Ay (Daha önce konutta oturanlar için, konutu boşalttıkları tarihten itibaren hesaplanacaktır)
9. Kurum ve kuruluşların mevzuatına göre kademe ilerlemesi veya derece yükselmesinin durdurulması veya bu cezaya eş veya daha ağır bir disiplin cezası alıp almadığı. :.....
10. Görevi ihmal veya suiistimalden mahkumiyeti bulunup bulunmadığı :.....
11. Medeni Hali :..... 12. Kanunen bakmakla yükümlü olduğu çocuk sayısı (**):.....
13. Eşinin çalışıp çalışmadığı:..... Kamu : Özel Sektör:
14. Eşi ve çocukları dışında kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertleri varsa sayısı ve yakınlık derecesi (***) :.....
15. Aylık ve özlük haklarımız hariç sizin ve konutta birlikte oturacağınız aile fertlerinin konut kira gelirleri dışındaki diğer tüm sürekli gelirlerin yıllık toplamı :.....
16. Kişinin **kendisinin, eşinin, çocuğunun**, kanunen bakmakla mükellef olduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinin;
- Muğla İl sınırları (ilçeler dahil) içinde konutu olup olmadığı :.....
- İl dışında konutu olup olmadığı :.....
- (İnşaat halinde veya hisseli konut varsa oranları belirtilecek, kasten hatalı beyan verenlere bundan sonra konut tahsisi yapılmayacağı gibi haklarında kanuni kovuşturma başlatılacaktır)
17. Halen oturduğu konutun adresi:
- Kime ait olduğu: (yakınlık derecesi varsa belirtilecek)
- Semti(yeri) :
- Aylık Kirası(TL): Oda Sayısı :
18. Eşinin ve kanunen bakmakla yükümlü bulunduğu çocukların
- | Adı ve Soyadı | Doğum Tarihi | Tahsil Durumu | Çalıştığı Kurum |
|---------------|--------------|---------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

19. Eşi ve çocukları dışında kanunen bakmakla mükellef bulunduğu ve konutta birlikte oturacağı aile fertlerinin

Adı ve Soyadı	Doğum Yeri ve Tarihi	Çalıştığı /Okuduğu Kurum
.....
.....

Bu beyannamenin tarafımdan düzenlendiğini ve içindeki bilgilerin doğru olduğunu, yanlış veya eksik bilgidenden doğacak sorumluluğu kabul ettiğimi, durumumda değişiklik olduğunda en geç 1 ay içinde bildireceğimi, konutun sıra tahsisli olarak beş yıl süreyle tarafıma tahsis edildiğini ve bu sürenin sona ermesini müteakip herhangi bir bildirim gerekliliğinin konutu derhal boşaltacağımı beyan ve taahhüt ederim.

*(Yapılan karşılaştırma sonucunda gerçeğe aykırı bildirimde buldukları veya haksız mal edindikleri, kaçırdıkları veya gizledikleri anlaşılabilirler hakkında yetkili mercilerce Cumhuriyet başsavcılıklarına suç duyurusunda bulunulur. (Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik Madde-18)
Ayrıca Beyannameyi kasten noksan veya yanlış doldurduğu anlaşılabilirler hakkında kanuni kovuşturma yapılır ve bunlara konut tahsis edilemez. (Kamu Konutları Yönetmeliği Madde-14))*

Dahili Telefon No:

Adı ve Soyadı

Cep Telefon No:

Kendisine ulaşılabilir bir yakınının

Cep Tel No:

Tarih – İmza

Tasdik Eden Amirin

(Fakülte Dekanı/Enstitü-Yüksekokul-Meslek Yüksekokulu Müdürü/Daire Başkanı)

Adı ve Soyadı:

İmza:

*Kamu Konutları Kanunu kapsamına giren kurum ve kuruluşlar; genel ve katma bütçeli kuruluşlar, il özel idareleri belediyeler ile bunların kurdukları birlikler ve döner sermayeli kuruluşlar, KİTler ve bağlı ortaklıklar; özel kanunlarla veya özel kanunların verdiği yetki ile kurulan bankalar, kamu kurum ve kuruluşları ve fonlar, kefalet sandıkları ve Gençlik ve Spor Bölge Müdürlükleri.

**Bu kısma çocuklarından orta öğrenimde olanların 19 yaşını, yükseköğrenimde olanların 25 yaşını doldurmamış olanlar, herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmaya ve evlenmemiş kız çocuklarından 25 yaşını doldurmamış olanların yaş hadlerini geçmekle birlikte malullüğü dolayısıyla çalışmayacak olan çocuklar yazılacaktır.

***Bu kısma herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olmayan ve konutta birlikte kalacak anne ve baba yazılacaktır.

KAMU KONUTU TAHSİSİNE İLİŞKİN TAAHHÜTNAME

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Rektörlüğüne sıra tahsisli olarak kamu konutundan yararlanmak amacı ile yaptığım başvurumun kabul edildiği ve Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesine bağlı kamu konutlarından yararlandırılacağım tarafıma bildirmiştir.

Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Konut Tahsis Yönergesinden kaynaklanan hak ve sorumluluklarımı bilerek ve özgür irademle imzaladığım bu belge ile;

1 –Sıra tahsisli olarak kamu konutlarından yararlanmak üzere verdiğim bilgi ve belgelerde gerçeğe aykırılığın saptanması durumunda;

- a) Hakkımda Rektörlük tarafından disiplin ve ceza soruşturmasının başlatılabileceğini şimdiden bildiğimi,
- b) Hiçbir ihbar ve işleme gerek kalmaksızın Rektörlüğün tarafıma gönderdiği konutun boşaltılmasına ilişkin yazının tebliğinden itibaren en geç 7 gün içerisinde kamu konutunu boşaltacağımı,

2- Kamu konutlarından yararlanmak üzere verdiğim bilgi veya belgelerde herhangi bir değişiklik olduğu takdirde, değişiklik tarihinden itibaren en geç bir ay içerisinde durumumla ilgili değişikliği, belgeler ile birlikte ek bir beyanname ile kendi amirime vermeyi,

3- Sıra tahsisli olarak 5 (beş) yıl süre ile kamu konutlarından yararlanmak üzere tarihinde hak ettiğim kamu konutunu 5 yıllık süre sonunda tarihinde hiçbir ihbar ve işleme gerek kalmaksızın teslim aldığım hali ile eksiksiz boşaltacağımı,

4- Konutta (var ise) kullandığım IP telefonu, konutu boşaltmamı müteakip Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığına teslim edeceğimi,

5– Konutta oturduğum süre içinde;

- a) Konutta yalnız kendimin veya eşimin usul ve furuu ile üçüncü dereceye (üçüncü derece dahil) kadar hısımları veya gelenek, görenek ve ahlak kuralları gereği korumak ve bakmakla yükümlü bulduğularımın başka kimse ile kalmayacağını,
- b) Konutların tamamını veya bir bölümünü, başkalarına devredemeyeceğimi veya kiraya vermeyeceğimi,
- c) Konut sakinlerinin huzur ve sükûnunu bozucu, genel ahlak ve değerleri zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunmayacağımı,
- d) Konutların mimari durumunda ve iç tesisatlarında kendiliğimden değişiklik yapmayacağımı,
- e) Konutun bir bölümünde veya bahçede kümes yapamayacağımı ve ahır hayvanları ile köpek beslemeyeceğimi

Yukarıda belirlenen esaslara uymadığının Rektörlükçe yazı ile bildirilmesi sonucunda aykırı tutum ve davranışımı değiştirmemekte ısrar ettiğimin tutanakla tespit edilmesi halinde, konut tahsis kararımın iptal edileceğini ve konuttan çıkarılma yazısının tarafıma tebliğinden itibaren en geç 7 gün içerisinde konutu boşaltacağımı,

6- Muğla Sıtkı Koçman Üniversitesi Yönetim Kurulunun gerekli gördüğü hallerde kira bedelini arttırabileceğini şimdiden bildiğimi,

kayıtsız şartsız kabul ve taahhüt ederim.

.../.../201..
İSİM VE İMZA